

**LEI
COMPLEMENTAR
Nº 02/92**

**ESTATUTO DOS
SERVIDORES
PÚBLICOS
MUNICIPAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

= ÍNDICE-LEI COMPLEMENTAR Nº 02/92 =

	a
	Fl.
TÍTULO I	
CAPÍTULO ÚNICO	
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	01
TÍTULO II	
DO PROVIMENTO, VACÂNCIA, REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO	
CAPÍTULO I	
DO PROVIMENTO	
SEÇÃO I	
DISPOSIÇÕES GERAIS	03
SEÇÃO II	
DA NOMEAÇÃO	04
SEÇÃO III	
DO CONCURSO PÚBLICO	05
SEÇÃO IV	
DA POSSE E DO EXERCÍCIO	05
SEÇÃO V	
DA PROMOÇÃO E DO ACESSO	08
SEÇÃO VI	
DA REVERSÃO	10
SEÇÃO VII	
DA REINTEGRAÇÃO	10
SEÇÃO VIII	
DA TRANSFORMAÇÃO	11
SEÇÃO IX	
DA READAPTAÇÃO	12
SEÇÃO X	
DA DESIGNAÇÃO	12
CAPÍTULO II	
DA VACÂNCIA	12
CAPÍTULO III	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

	b
DA SUBSTITUIÇÃO	Fl. 13
TÍTULO III	
DA ESTABILIDADE E DA DISPONIBILIDADE	
CAPÍTULO I	
DA ESTABILIDADE	14
CAPÍTULO II	
DA DISPONIBILIDADE	14
TÍTULO IV	
DOS DIREITOS E VANTAGENS	
CAPÍTULO I	
DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO	15
SEÇÃO ÚNICA	
DA PROGRESSÃO HORIZONTAL	18
CAPÍTULO II	
DAS VANTAGENS	18
SEÇÃO I	
DAS INDENIZAÇÕES	19
SUBSEÇÃO I	
DAS DIÁRIAS	19
SUBSEÇÃO II	
DA INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE	20
SEÇÃO II	
DAS GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS	20
SUBSEÇÃO I	
DA GRATIFICAÇÃO NATALINA	20
SUBSEÇÃO II	
DOS ADICIONAIS POR TEMPO DE SERVIÇO	21
SUBSEÇÃO III	
DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE OU PENOSI DADE	22
SUBSEÇÃO IV	

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

	c
	Fl.
DO ADICIONAL POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO	23
SUBSEÇÃO V	
DO ADICIONAL NOTURNO	23
SUBSEÇÃO VI	
DO ADICIONAL DE FÉRIAS	24
CAPÍTULO III	
DAS FÉRIAS	24
CAPÍTULO IV	
DAS LICENÇAS	
SEÇÃO I	
DISPOSIÇÕES GERAIS	25
SEÇÃO II	
DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA ..	26
SEÇÃO III	
DA LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE	27
SEÇÃO IV	
DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR	27
SEÇÃO V	
DA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA	27
SEÇÃO VI	
DA LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE	28
SEÇÃO VII	
DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES	29
SEÇÃO VIII	
DA LICENÇA PARA O DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA	29
CAPÍTULO V	
DOS AFASTAMENTOS	
SEÇÃO I	
DO AFASTAMENTO PARA SERVIR A OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE ..	30
SEÇÃO II	
DO AFASTAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE MANDATO ELETTIVO	30



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

	d
	Fl.
SEÇÃO III	
DO AFASTAMENTO PARA O ESTUDO NO EXTERIOR	31
CAPÍTULO VI	
DAS CONCESSÕES	32
CAPÍTULO VII	
DO TEMPO DE SERVIÇO	33
CAPÍTULO VIII	
DO DIREITO DE PETIÇÃO	34
TÍTULO V	
DO REGIME DISCIPLINAR	
CAPÍTULO I	
DOS DEVERES	37
CAPÍTULO II	
DAS PROIBIÇÕES	38
CAPÍTULO III	
DA ACUMULAÇÃO	39
CAPÍTULO IV	
DAS RESPONSABILIDADES	40
CAPÍTULO V	
DAS PENALIDADES	41
TÍTULO VI	
DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR	
CAPÍTULO I	
DISPOSIÇÕES GERAIS	46
CAPÍTULO II	
DO AFASTAMENTO PREVENTIVO	46
CAPÍTULO III	
DO PROCESSO DISCIPLINAR	47
SEÇÃO I	
DO INQUÉRITO	48
SEÇÃO II	



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

	e
	Fl.
DO JULGAMENTO	52
SEÇÃO III	
DA REVISÃO DO PROCESSO	53
TÍTULO VII	
DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR	
CAPÍTULO I	
DISPOSIÇÕES GERAIS	55
CAPÍTULO II	
DOS BENEFÍCIOS	
SEÇÃO I	
DA APOSENTADORIA	57
SEÇÃO II	
DO ABONO FAMÍLIA	59
SEÇÃO III	
DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE	60
SEÇÃO IV	
DA LICENÇA À GESTANTE, À ADOTANTE E DA LICENÇA PATERNIDA- DE	61
SEÇÃO V	
DA LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO	62
SEÇÃO VI	
DA PENSÃO	63
SEÇÃO VII	
DO AUXÍLIO-RECLUSÃO	67
CAPÍTULO III	
DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE	68
CAPÍTULO IV	
DO CUSTEIO	68
TÍTULO VIII	
DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS	68

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

== LEI COMPLEMENTAR Nº 02/92 ==

"Dispõe sobre o ESTATUTO DOS SERVIDORES PÚBLICOS CIVIS DO Município de Tocantins - MG, e dá outras providências".

TÍTULO I

CAPÍTULO ÚNICO

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art.1º - Esta Lei institui o Estatuto dos Servidores Públicos Civis do Município de Tocantins-MG., das autarquias e das fundações públicas municipais.

Art.2º - O Regime Jurídico do servidor público do Município, de ambos os Poderes é único, estatutário e tem natureza de direito público.

Art.3º - Servidor público é a pessoa legalmente investida em cargo público, em caráter efetivo ou em comissão ou designada para o exercício de função pública.

§ 1º - Cargo Público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional e que devem ser cometidas a um servidor.

§ 2º - Os cargos públicos, acessíveis a todos os brasileiros, são criados por lei, com denominação própria e vencimento pago pelo Município, para provimento em caráter efetivo ou em comissão.

§ 3º - Os cargos de provimento efetivo serão organizados e providos em carreira.

Art.4º - As carreiras serão organizadas em classes de cargos, observadas a escolaridade e a qualificação profis-



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'02'

sional exigidas, bem como a natureza e a complexidade das atribuições a serem exercidas, e manterão correlação com as finalidades do órgão ou entidade a que devem atender.

§ 1º - Classe é a divisão básica da carreira, que agrupa os cargos da mesma denominação, segundo o nível de atribuições e responsabilidades.

§ 2º - As classes são isoladas ou se dispõem em série.

§ 3º - A cada classe corresponde uma respectiva faixa de vencimentos.

§ 4º - Série de classes é o conjunto de classes da mesma natureza, dispostas hierarquicamente, de acordo com o grau de dificuldade dos deveres e das responsabilidades, e constitui a linha natural de promoção do servidor.

§ 5º - As carreiras poderão compreender séries de classes do mesmo grupo profissional, escalonadas nos níveis básico, médio e superior, observada a mesma identidade funcional.

§ 6º - As atribuições das classes serão definidas em lei específica, vedado o desvio de função.

Art.5º - Quadro é o conjunto das carreiras, englobando as classes, integrantes das estruturas dos Poderes do Município, suas autarquias e fundações públicas.

Art.6º - Função Pública é o conjunto de atribuições e responsabilidades, não integrante de carreira, provida em caráter transitório, nas hipóteses autorizadas por lei.

Art.7º - É vedada a prestação de serviços gratuitos, salvo os casos previstos em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'03'

TÍTULO II DO PROVIMENTO, VACÂNCIA, REMOÇÃO E SUBSTITUIÇÃO

CAPÍTULO I DO PROVIMENTO

SEÇÃO I DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 8º - São requisitos básicos para ingresso no Serviço Público Municipal:

- I - a nacionalidade brasileira;
- II - o gozo dos direitos políticos;
- III - a quitação com as obrigações militares e eleitorais;
- IV - o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;
- V - a idade mínima de dezoito anos; e
- VI - a boa saúde física e mental.

§ 1º - As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 2º - Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscrever em concurso público para provimento de cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservadas até 05% (cinco por cento) das vagas oferecidas no concurso.

Art. 9º - O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder, do dirigente superior de autarquia ou de fundação pública.

§ 1º - O ato da autoridade que der posse deverá conter, necessariamente, as seguintes indicações, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem der posse:

- I - cargo vago, com todos os elementos de identificação.



cação e o motivo da vacância;

II - o caráter da investidura;

III - o fundamento legal bem como a indicação do ven-
cimento do cargo;

IV - a indicação de que o exercício do cargo se fa-
rá cumulativamente com outro cargo municipal, quando for o ca-
so.

Art.10 - A investidura em cargo público ocorrerá com
a posse.

Art.11 - São formas de provimento de cargo público :

I - nomeação;

II - promoção e acesso;

III - reversão;

IV - reintegração;

V - transformação;

VI - readaptação;

VII - designação.

SEÇÃO II

DA NOMEAÇÃO

Art.12 - A nomeação far-se-á:

I - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo
de carreira ou de cargo isolado de provimento efetivo;

II - em comissão, para cargos de confiança, de livre
nomeação e exoneração.

Art.13 - A nomeação para cargo de carreira depende
de prévia habilitação em concurso público de provas ou de pro-
vas e títulos, obedecida a ordem de classificação e o prazo de
sua validade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'05'

SEÇÃO III DO CONCURSO PÚBLICO

Art.14 - O Concurso Público será de provas ou de provas e títulos, de acordo com o respectivo edital.

§ 1º - O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização serão fixados em edital que será publicado em Diário Oficial, ou em jornal diário da imprensa local ou regional, sendo que tal procedimento não dispensa a afixação em local próprio e de acesso público, na sede da Prefeitura e da Câmara Municipal.

§ 2º - Não se abrirá novo concurso enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior, com prazo de validade ainda não expirado.

§ 3º - Os concursos públicos serão realizados observando-se o disposto no art.78,II, III,IV, da Lei Orgânica do Município.

SEÇÃO IV DA POSSE E DO EXERCÍCIO

Art.15 - Posse é a aceitação expressa das atribuições, direitos, deveres e responsabilidades inerentes ao cargo público, com o compromisso de bem servir, formalizada com a assinatura do termo pela autoridade competente e pelo empesando.

§ 1º - A posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, prorrogável por mais 30 (trinta) dias, a requerimento do interessado.

§ 2º - Em se tratando de servidor em licença, ou afastado por qualquer motivo legal, o prazo será contado do término do impedimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'06'

§ 3º - A posse poderá dar-se mediante procuração específica.

§ 4º - Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação, promoção e acesso.

§ 5º - No ato da posse por nomeação o servidor apresentará, obrigatoriamente, declaração dos bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

§ 6º - Será tornado sem efeito o ato de provimento, se a posse não ocorrer no prazo previsto no § 1º.

Art.16 - A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial.

Parágrafo Único - Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente, para o exercício do cargo.

Art.17 - Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo.

§ 1º - É de 30 (trinta) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.

§ 2º - Será exonerado o servidor empossado que não entrar em exercício no prazo previsto no parágrafo anterior.

§ 3º - À autoridade competente do órgão ou entidade para onde for designado o servidor compete dar-lhe exercício.

Art.18 - O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

Parágrafo Único - Ao entrar em exercício o servidor apresentará, ao órgão competente, os elementos necessários ao seu assentamento individual.

Art.19 - A promoção e o acesso não interrompem o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira, a partir da data da publicação do ato que promover ou ascender o servidor.

Art.20 - O ocupante de cargo de provimento efetivo, fica sujeito até a 44 (quarenta e quatro) horas semanais de trabalho ou conforme disposto no art.7º, XIV da Constituição Federal.

Parágrafo Único - Além do cumprimento do estabelecido neste artigo, o exercício de cargo em comissão exigirá de seu ocupante integral dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da administração.

Art.21 - O servidor transferido, removido, redistribuído, requisitado ou cedido, que deva ter exercício em outra localidade, terá 30 (trinta) dias de prazo para entrar em exercício, incluído nesse prazo o tempo necessário ao deslocamento para a nova sede.

§ 1º - Na hipótese de o servidor encontrar-se afastado legalmente, o prazo a que se refere este artigo será contado à partir do término do afastamento.

§ 2º - O servidor em adjunção, terá todos os direitos que lhe cabe, concernentes ao art.83, § 4º da Lei Orgânica Municipal e progressão horizontal prevista no Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos.

Art.22 - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:

- I - assiduidade;
- II - disciplina;
- III- capacidade de iniciativa;
- IV - produtividade;
- V - responsabilidade;
- VI - pontualidade; e
- VII- respeito e compromisso para com a Instituição.

§ 1º - Quatro meses antes de findo o estágio probatório, será obrigatoriamente, submetida à homologação da autoridade competente a avaliação do desempenho do servidor, realizada de acordo com o que dispuser a lei ou regulamento do sistema de carreira, sem prejuízo da continuidade de apuração dos fatores enumerados nos incisos I a VII deste artigo.

§ 2º - O servidor em estágio probatório não pode ser exonerado nem demitido sem inquérito administrativo ou sem as formalidades legais de apuração de sua capacidade.

§ 3º - O servidor não aprovado no estágio probatório poderá requerer a revisão e nova avaliação de seu desempenho por comissão a ser constituída na forma que se segue:

- I - 01 (um) membro designado pelo Prefeito Municipal;
- II - 02 (dois) representantes dos servidores públicos municipais estáveis e efetivos escolhidos mediante escrutínio secreto entre os servidores com atribuições iguais ou semelhantes.

SEÇÃO V

DA PROMOÇÃO E DO ACESSO

Art. 23 - Promoção é a elevação do servidor a cargo vago da classe imediatamente superior da mesma série de classes pelo critério de merecimento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'09'

§ 1º - Para candidatar-se à promoção, o servidor deve atender aos seguintes requisitos:

- a) encontrar-se em efetivo exercício na classe;
- b) ter, no mínimo, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias de efetivo exercício no cargo, sem haver faltado a mais de 06 (seis) dias, não computados os afastamentos autorizados por lei;
- c) ter sido aprovado em seleção competitiva interna, na forma de edital, sem prejuízo de atender à qualificação exigida na respectiva especificação da classe a que concorrer;
- d) não ter sofrido punição disciplinar nos 06 (seis) meses anteriores à promoção.

§ 2º - Não concorre à promoção o servidor em estágio probatório.

§ 3º - Em caso de empate nos processos de Promoção e Acesso serão considerados os seguintes critérios:

- I - o servidor com maior tempo de serviço público;
- II - o servidor com maior nível de escolaridade;
- III - o servidor mais idoso;
- IV - o servidor com maior número de filhos.

§ 4º - As normas para o processamento das promoções serão objeto de regulamento.

§ 5º - As promoções serão processadas por Comissão Especial, nomeada pelo Prefeito.

Art. 24 - Acesso é a passagem de servidor ocupante de cargo de classe isolada ou final de série de classes a cargo vago de classe isolada ou inicial de série de classes integrantes da mesma carreira, observada a identidade funcional.

§ 1º - Para obter o acesso, deve o servidor:

- a) estar em efetivo exercício na condição de titular de cargo de provimento efetivo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

10

b) ter cumprido os requisitos do § 1º do artigo anterior.

§ 2º - Não concorre ao acesso o servidor em estágio probatório.

Art.25 - No provimento de cargos vagos de classe isolada ou inicial de série de classe, integrante de carreira, reservar-se-á 1/3 (um terço) do número de vagas para provimento por acesso.

Parágrafo Único - Caso todas as vagas destinadas ao provimento por acesso não sejam preenchidas, serão as restantes destinadas aos aprovados em concurso público para o respectivo cargo.

SEÇÃO VI DA REVERSÃO

Art.26 - Reversão é o retorno à atividade de servidor aposentado por invalidez, quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.

Art.27 - A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.

Parágrafo Único - Encontrando-se provido este cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

Art.28 - Não poderá reverter o aposentado que já tiver completado 70 (setenta) anos de idade.

SEÇÃO VII DA REINTEGRAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'11'

Art.29 - Reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.

§ 1º - Na hipótese de o cargo ter sido extinto o servidor ficará em disponibilidade remunerada.

§ 2º - Encontrando-se provido o cargo, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização ou posto em disponibilidade remunerada, observado o disposto no artigo 42.

§ 3º - O ressarcimento de todas as vantagens decorrentes da reintegração a que se refere "o Caput" deste artigo, deverá ser liquidado em um prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da data da reassunção do cargo ou da disponibilidade.

§ 4º - O servidor reintegrado será submetido a exame médico oficial e aposentado quando incapaz.

Art.30 - Transitada em julgado a sentença que determinar a reintegração, o órgão incumbido da defesa do Município em juízo, representará, imediatamente, ao Prefeito, a fim de ser expedido o título de reintegração, no prazo máximo de 30 (trinta dias).

SEÇÃO VIII DA TRANSFORMAÇÃO

Art.31 - Transformação é a alteração da denominação e das atribuições do cargo, mediante lei.

Art.32 - O servidor de cargo transformado será provi

do no cargo novo resultante da transformação.

SEÇÃO IX
DA READAPTAÇÃO

Art.33 - Readaptação é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica oficial.

§ 1º - Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será aposentado.

§ 2º - A readaptação será efetivada em cargo de atribuições semelhantes ou assemelhadas, respeitada a habilitação exigida, e não acarretará diminuição nem aumento de vencimento.

SEÇÃO X
DA DESIGNAÇÃO

Art.34 - O cargo em comissão poderá ser provido, temporariamente, por designação, até o seu definitivo provimento, mediante ato de nomeação.

CAPÍTULO II
DA VACÂNCIA

Art.35 - A vacância do cargo público decorrerá de:

- I - exoneração;
- II - demissão;
- III - promoção e acesso;
- IV - aposentadoria;
- V - falecimento;



VI - readaptação;

VII - posse em outro cargo inacumulável.

Art.36 - A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício.

Parágrafo Único - A exoneração de ofício dar-se-á :

a) quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;

b) quando, tendo tomado posse, não entrar em exercício no prazo estabelecido.

Art.37 - A exoneração de cargo em comissão dar-se-á:

I - a juízo da autoridade competente do respectivo poder;

II - a pedido do próprio servidor.

Art.38 - A vaga ocorre na data:

I - do falecimento;

II - da publicação

a) da lei que cria o cargo;

b) do ato que exonere, demite e aposenta;

III- da posse, nos demais casos.

CAPÍTULO III

DA SUBSTITUIÇÃO

Art.39 - Nos afastamentos ou impedimentos do titular de cargo em comissão, será designado como substituto servidor efetivo.

Parágrafo Único - O substituto fará jus ao vencimento do cargo em comissão que exercer, proporcionalmente aos dias de efetiva substituição.



TÍTULO III
DA ESTABILIDADE E DA DISPONIBILIDADE

CAPÍTULO I
DA ESTABILIDADE

Art.40 - O servidor habilitado em concurso público e empossado em cargo de carreira adquirirá estabilidade no serviço público ao completar dois anos de efetivo exercício, desde que aprovado no estágio probatório.

Art.41 - O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

CAPÍTULO II
DA DISPONIBILIDADE

Art.42 - Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração integral e demais vantagens, até seu aproveitamento em outro cargo de natureza, vencimentos ou remuneração compatíveis com o que ocupava.

Parágrafo Único - O Departamento de Administração determinará o imediato aproveitamento de servidor em disponibilidade, em vaga que vier a ocorrer nos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal, em função igual ou semelhante.

Art.43 - O aproveitamento de servidor que se encontra em disponibilidade há mais de 12 (doze) meses dependerá de prévia comprovação de sua capacidade física e mental, por



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

15

junta médica oficial municipal.

§ 1º - Se julgado apto, o servidor assumirá o exercício do cargo no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de aproveitamento.

§ 2º - Verificada a incapacidade definitiva, o servidor em disponibilidade será aposentado.

Art.44 - Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo legal, salvo doença comprovada por junta médica oficial municipal.

TÍTULO IV

DOS DIREITOS E VANTAGENS

CAPÍTULO I

DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

Art.45 - O vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, com valor fixado em lei.

Parágrafo Único - Nenhum servidor receberá, a título de vencimento, a importância inferior ao salário mínimo .

Art.46 - Remuneração é o vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecidas em lei.

§ 1º - O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.

§ 2º - É assegurada a isonomia de vencimentos para cargos de atribuições iguais ou assemelhadas, ressalvadas as vantagens de caráter individual e as relativas à natureza ou ao local de trabalho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'16'

Art.47 - Nenhum servidor poderá perceber mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título pelo Prefeito Municipal.

Parágrafo Único - Excluem-se do teto de remuneração as vantagens previstas nos incisos I a VI do art.64 desta Lei.

Art.48 - O servidor perderá:

- I - a remuneração dos dias que faltar ao serviço ;
- II - a parcela de remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências e saídas antecipadas, iguais ou superiores à 60 (sessenta) minutos; ou
- III- metade da remuneração na hipótese prevista no artigo 135, § 2º.

Art.49 - Salvo por imposição legal, ou mandato judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

Parágrafo Único - Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da administração e com reposição dos custos, na forma definida em regulamento.

Art.50 - As reposições e indenizações ao Erário serão descontados em parcelas mensais não excedentes à décima parte da remuneração ou provento.

Parágrafo Único - Independentemente do parcelamento previsto neste artigo, o recebimento de quantias indevidas poderá implicar processo disciplinar para apuração de responsabilidades e aplicação das penalidades cabíveis.

Art.51 - O servidor em débito com o Erário, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

17

for demitido, exonerado ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 10 (dez) dias para quitá-lo.

Parágrafo Único - A não quitação do débito no prazo previsto implicará sua inscrição em dívida ativa.

Art.52 - O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, sequestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultantes de decisão judicial e de dívidas ao Erário Municipal.

Art.53 - Nos casos de promoção e acesso, fica assegurado ao servidor o vencimento básico do nível da nova classe e o grau de vencimento correspondente ao seu cargo anterior.

Parágrafo Único - Na hipótese que cogita este artigo não coincidindo o novo valor com o grau da nova faixa, adota-se o grau subsequente.

Art.54 - O servidor titular de cargo efetivo nomeado para exercer cargo em comissão pode optar:

- I - pelo vencimento do cargo em comissão;
- II - pela continuidade de percepção do vencimento de seu cargo efetivo, acrescido de 20% (vinte por cento) do vencimento do cargo em comissão para o qual foi nomeado.

Art.55 - O servidor público titular de cargo efetivo que exercer por 04 (quatro) anos, cargo em comissão terá direito à continuidade de percepção de remuneração do cargo em comissão, incluídos o vencimento e demais vantagens inerentes ao cargo.

§ 1º - O apostilamento dar-se-á no cargo em comis-



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'18'

são de maior vencimento, desde que o servidor o tenha exercido por, no mínimo, 02 (dois) anos.

§ 2º - Em caso de reclassificação ou transformação do cargo no qual se deu o apostilamento, o servidor terá direito à remuneração do novo cargo resultante da transformação ou reclassificação.

SEÇÃO ÚNICA DA PROGRESSÃO HORIZONTAL

Art.56 - O servidor efetivo tem direito à progressão de 01 (um) grau de vencimento, na faixa correspondente ao nível da classe de seu cargo, para cada 730 (setecentos e trinta) dias de efetivo exercício no cargo mediante o critério de Avaliação de Desempenho.

Parágrafo Único - Ao servidor efetivo, em exercício de cargo comissionado, conceder-se-á a progressão de 01 (um) grau de vencimento na classe de seu cargo efetivo, por cada período de 730 (setecentos e trinta) dias.

CAPÍTULO II DAS VANTAGENS

Art.57 - Além do vencimento, poderão ser pagas, ao servidor as seguintes vantagens:

- I - indenizações;
- II - auxílios pecuniários; e
- III- gratificações e adicionais.

§ 1º - As indenizações e os auxílios não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.

§ 2º - As gratificações e os adicionais incorporam-se ao vencimento ou provento, nos casos e condições indicados



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'19'

em lei.

Art.58 - As vantagens pecuniárias não serão computadas nem acumuladas para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

SEÇÃO I DAS INDENIZAÇÕES

Art.59 - Constituem indenizações ao servidor:

I - diárias; e

II - de transporte.

Art.60 - Os valores das indenizações assim como as condições para a sua concessão serão estabelecidas em regulamento, elaborado no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei.

SUBSEÇÃO I DAS DIÁRIAS

Art.61 - O servidor que, a serviço, se afastar da sede em caráter eventual ou transitório, para outro ponto do território nacional, fará jus a passagens e diárias, para cobrir as despesas de pousada, alimentação e locomoção urbana.

Parágrafo Único - A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede.

Art.62 - O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restituí-las integralmente, no prazo de 02 (dois) dias.



Parágrafo Único - Na hipótese de o servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso em igual prazo.

SUBSEÇÃO II

DA INDENIZAÇÃO DE TRANSPORTE

Art.63 - Conceder-se-á indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme regulamento, elaborado no prazo máximo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei.

SEÇÃO II

DAS GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS

Art.64 - Além do vencimento e das vantagens previstas nesta lei, serão deferidas aos servidores as seguintes gratificações e adicionais:

- I - gratificação natalina;
- II - adicional por tempo de serviço;
- III - adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas;
- IV - adicional pela prestação de serviço extraordinário;
- V - adicionais noturnos;
- VI - adicionais de férias.

SUBSEÇÃO I

DA GRATIFICAÇÃO NATALINA



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'21'

Art.65 - A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de Dezembro, por mês de exercício, no respectivo ano.

Parágrafo Único - A fração igual ou superior, a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

Art.66 - A gratificação será paga até o dia 20(vinte) do mês de Dezembro de cada ano.

Art.67 - O servidor exonerado perceberá sua gratificação natalina, proporcionalmente aos meses de efetivo exercício, calculada sobre a remuneração do mês da exoneração.

Art.68 - A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

SUBSEÇÃO II

DOS ADICIONAIS POR TEMPO DE SERVIÇO

Art.69 - O adicional por tempo de serviço é devido à razão de 10% (dez por cento) por cada período de 05 (cinco) anos de serviço público efetivo, incidente sobre o vencimento do cargo exercido.

Parágrafo Único - O servidor efetivo fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o quinquênio.

Art.70 - É devido ao servidor efetivo adicional sobre a remuneração, à razão de 10% (dez por cento) quando completar 30 (trinta) anos de serviços, ou antes disso, se implementado o interstício necessário para a aposentadoria.

SUBSEÇÃO III



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'22'

DOS ADICIONAIS DE INSALUBRIDADE, PERICULOSIDADE OU PENOSIDADE

Art.71 - Os servidores que trabalham com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional, sobre o vencimento do cargo efetivo, a ser regulamentado no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da data de publicação desta Lei.

§ 1º - O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e periculosidade deverá optar por um deles, não sendo acumuláveis estas vantagens.

§ 2º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

Art.72 - Haverá permanente controle da atividade de servidores em operações ou locais considerados penosos, insalubres ou perigosos.

Parágrafo Único - A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em locais salubres e em serviço não perigoso.

Art.73 - Na concessão dos adicionais de penosidade, insalubridade e de periculosidade serão observadas as situações estabelecidas na legislação municipal específica.

Art.74 - O adicional de insalubridade por trabalho com raios X ou substâncias radioativas corresponde a 40% (quarenta por cento) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.

Art.75 - Os locais de trabalho e os servidores que operam com Raios X ou substâncias radioativas serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapasse o nível máximo previsto na legislação específica.

Parágrafo Único - Os servidores a que se refere este artigo serão submetidos a exames médicos a cada 06 (seis) meses.

Art.76 - O adicional de penosidade será devido ao servidor em exercício em locais, cujas condições de trabalho o justifiquem nos termos, condições e limites fixados em regulamento.

SUBSEÇÃO IV

DO ADICIONAL POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Art.77 - O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

Art.78 - Somente será permitido serviço extraordinário para atender situações excepcionais e temporárias, respeitado o limite máximo de 02 (duas) horas diárias, conforme se dispuser em regulamento.

SUBSEÇÃO V

DO ADICIONAL NOTURNO

Art.79 - O adicional noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia a 05 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor hora acrescido de mais 25% (vinte e cinco por cento), computando-se cada hora

como 52 (cinquenta e dois) minutos e 30 (trinta) segundos.

Parágrafo Único - Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre a remuneração prevista no artigo 77.

SUBSEÇÃO VI DO ADICIONAL DE FÉRIAS

Art.80 - Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional de pelo menos $1/3$ (um terço) da remuneração correspondente ao período de férias.

Art.81 - O servidor em regime de acumulação lícita perceberá o adicional de férias calculado sobre a remuneração dos dois cargos.

CAPÍTULO III DAS FÉRIAS

Art.82 - O servidor fará jus, anualmente, a 30 (trinta) dias consecutivos de férias, que podem ser acumulados até o máximo de 02 (dois) períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

Art.83 - Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.

Parágrafo Único - É vedado levar à conta de férias qualquer falta ao serviço.

Art.84 - O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 02 (dois) dias antes do início do respectivo pe-

riodo, observando-se o disposto no § 1º deste artigo.

§ 1º - É facultado ao servidor converter 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário, desde que o requeira com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência do seu início.

§ 2º - No cálculo do abono pecuniário será considerado o valor do adicional de férias, previsto no artigo 64 inciso VI.

Art.85 - O servidor que opera direta e permanente mente com raios X ou substâncias radioativas gozará, obrigatoriamente, 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida, em qualquer hipótese a acumulação.

Parágrafo Único - O servidor referido neste artigo, não fará jus ao abono pecuniário de que trata o artigo anterior.

Art.86 - As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, convocação interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral ou por motivo de superior interesse público.

CAPÍTULO IV

DAS LICENÇAS

SEÇÃO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.87 - Conceder-se-á, ao servidor, licença:

- I - por motivo de doença em pessoa da família;
- II - por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;
- III - para o serviço militar;
- IV - para atividade política;
- V - prêmio por assiduidade;



VI - para tratar de interesses particulares; e

VII - para desempenho de mandato classista.

§ 1º - A licença prevista no inciso I será precedida de exame por junta médica oficial.

§ 2º - O servidor não poderá permanecer em licença da mesma espécie por período superior a 24 (vinte e quatro) meses, salvo nos casos dos incisos II, III, IV e VII.

§ 3º - É vedado o exercício de atividade remunerada durante o período da licença prevista no inciso I deste artigo.

Art. 88 - A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.

SEÇÃO II

DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA

Art. 89 - Será concedida licença ao servidor, por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, padrasto ou madrasta, ascendente, descendente, enteado e colateral consanguíneo ou afim até o segundo grau civil, mediante comprovação médica oficial.

§ 1º - A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo, o que deverá ser apurado, através de acompanhamento social oficial.

§ 2º - A licença será concedida sem prejuízo de remuneração do cargo efetivo, até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogada por até 30 (trinta) dias, mediante parecer de junta médica oficial, e, excedendo estes prazos, sem remuneração.



SEÇÃO III

DA LICENÇA POR MOTIVO DE AFASTAMENTO DO CÔNJUGE

Art.90 - Será concedida licença ao servidor para a acompanhar cônjuge ou companheiro que for deslocado para outro ponto do território nacional, para o exterior ou para o exercício de mandato eletivo dos Poderes Executivo e Legislativo.

Parágrafo Único - A licença será por prazo indeter~~mi~~niminado e sem remuneração.

SEÇÃO IV

DA LICENÇA PARA O SERVIÇO MILITAR

Art.91 - Ao servidor convocado para o serviço militatar será concedida licença, na forma e condições previstas na legislação específica.

Parágrafo Único - Concluído o serviço militar o servidor terá 30 (trinta) dias sem remuneração para reassumir o exercício de seu cargo.

SEÇÃO V

DA LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA

Art.92 - O servidor terá direito à licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

Parágrafo Único - A partir do registro da candidatura e até o 15º (décimo quinto) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença como se em efetivo exercício estivesse, com o vencimento próprio de seu cargo.

SEÇÃO VI
DA LICENÇA PRÊMIO POR ASSIDUIDADE

Art.93 - Após cada decênio ininterrupto de exercício o servidor efetivo fará jus a 06 (seis) meses de licença, a título de prêmio por assiduidade, com a remuneração do cargo efetivo.

Parágrafo Único - É facultado ao servidor fracionar a licença de que trata este artigo, em até 02 (duas) parcelas.

Art.94 - Não se concederá licença prêmio ao servidor que, no período aquisitivo:

- I - sofrer penalidade disciplinar de suspensão; e
- II - afastar-se do cargo em virtude de:
 - a) licença por motivo de doença em pessoa da família, sem remuneração;
 - b) licença para tratar de interesses particulares;
 - c) condenação a pena privativa de liberdade, por sentença definitiva;
 - d) afastamento para acompanhar cônjuge ou companheiro; e
 - e) desempenho de mandato classista.

Parágrafo Único - As faltas injustificadas ao serviço retardarão a concessão da licença prevista neste artigo, na proporção de um mês para cada falta.

Art.95 - O número de servidores em gozo simultâneo de licença prêmio não poderá ser superior a 1/3 (um terço) da lotação da respectiva unidade administrativa do órgão ou entidade.

Art.96 - Por opção do servidor, a licença prêmio po



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'29'

de ser convertida em espécie, tomando-se como base a remuneração devida ao mês de opção.

Art.97 - Para efeito de aposentadoria, será contado em dobro o tempo de licença prêmio que o servidor não houver gozado ou convertido em espécie.

SEÇÃO VII

DA LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSES PARTICULARES

Art.98 - A critério da administração, poderá ser concedida ao servidor estável licença para o trato de assuntos particulares, pelo prazo de até 02 (dois) anos consecutivos, sem remuneração.

§ 1º - Os critérios estabelecidos pela administração para licença referida no caput deste artigo deverão ser analisados e decididos em período não superior a 15 (quinze) dias do indeferimento do pedido, por comissão de 03 (três) servidores efetivos e estáveis, eleitos pelos colegas igualmente efetivos e estáveis.

§ 2º - A licença poderá ser interrompida a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

§ 3º - Não se concederá nova licença antes de decorridos 02 (dois) anos do término da anterior.

SEÇÃO VIII

DA LICENÇA PARA O DESEMPENHO DE MANDATO CLASSISTA

Art.99 - É assegurado ao servidor o direito da licença para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito nacional ou sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão, sem pre



juízo da remuneração e demais direitos e vantagens de seu cargo.

§ 1º - Somente poderão ser licenciados servidores eleitos para os cargos de direção ou representação nas referidas entidades, até o máximo de 03 (três), por entidade.

§ 2º - A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada no caso de reeleição e por uma única vez.

CAPÍTULO V DOS AFASTAMENTOS

SEÇÃO I

DO AFASTAMENTO PARA SERVIR A OUTRO ÓRGÃO OU ENTIDADE

Art.100 - O servidor poderá ser cedido para ter exercício em órgão ou entidade dos Poderes do Município, da União, dos Estados, do Distrito Federal e de outros Municípios, nas seguintes hipóteses:

- I - para exercício de cargo em comissão;
- II - em casos previstos em leis específicas; e
- III - por adjunção.

Parágrafo Único - Nas hipóteses dos incisos I e III deste artigo, o ônus da remuneração será do órgão ou entidade cessionária, se Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal.

SEÇÃO II

DO AFASTAMENTO PARA O EXERCÍCIO DE MANDATO ELETIVO

Art.101 - Ao servidor público em exercício de mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições:

- I - tratando-se de mandato eletivo federal, estadual



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

31

ou distrital, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;

II - investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;

III - investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá as vantagens de seu cargo, emprego ou função, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo, e, não havendo compatibilidade, será aplicada a norma do inciso anterior;

IV - em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento;

V - para efeito de benefício previdenciário, no caso de afastamento, os valores serão determinados como se no exercício estivesse.

SEÇÃO III

DO AFASTAMENTO PARA O ESTUDO NO EXTERIOR

Art.102 - O servidor não poderá ausentar-se do País, para estudo, sem a autorização do Prefeito Municipal ou, tratando-se de servidor do Poder Legislativo, do Presidente da Câmara Municipal.

§ 1º - A ausência não excederá de 04 (quatro) anos, e findo o estudo, somente decorrido igual período, será permitida nova ausência.

§ 2º - Ao servidor beneficiado pelo disposto neste artigo não será concedida exoneração ou licença para tratar de interesse particular, antes de decorrido período igual ao do afastamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

132

Art.103 - O afastamento para estudo no exterior obedecerá ao disposto em regulamento específico.

CAPÍTULO VI DAS CONCESSÕES

Art.104 - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

- I - por 01 (um) dia, para doação de sangue; e
- II - por 05 (cinco) dias consecutivos em razão de:
 - a) casamento; e
 - b) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
- III- para comparecimento a congresso ou outro evento científico quando autorizado pela autoridade competente do respectivo Poder.

Art.105 - Poderá ser concedido, horário especial ao servidor estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do seu cargo.

Parágrafo Único - Para efeito do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horários na repartição, respeitada a duração semanal do trabalho.

CAPÍTULO VII DO TEMPO DE SERVIÇO

Art.106 - A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'33'

Parágrafo Único - Feita a conversão, os dias restantes, até 182 (cento e oitenta e dois), não serão computados, arredondando-se para 01 (um) ano quando excederem este número, para efeito de aposentadoria.

Art.107 - Além das ausências ao serviço previstas no artigo 104, são considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

- I - férias;
- II - exercício de cargo em comissão ou equivalente e adjunção em órgão ou entidade dos Poderes do Município, da União, dos Estados, de outros Municípios e Distrito Federal;
- III - participação em programa de treinamento regularmente instituído;
- IV - desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, exceto para promoção por merecimento;
- V - juri e outros serviços obrigatórios por lei;
- VI - estudo no exterior, quando autorizado o afastamento; e
- VII - licença:
 - a) à gestante, à adotante e à paternidade;
 - b) para tratamento da própria saúde, até 02(dois) anos;
 - c) para desempenho de mandato classista, exceto para efeito de promoção por merecimento;
 - d) por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;
 - e) prêmio por assiduidade;
 - f) por convocação para o serviço militar; e
 - g) deslocamento para a nova sede de que trata o art.

Art.108 - Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria e disponibilidade:

I - o tempo de serviço público prestado à União, Estados, demais Municípios e Distrito Federal;

II - a licença para tratamento de saúde de pessoa da família do servidor, com remuneração;

III - a licença para atividade política, no caso do artigo 92, Parágrafo Único.

IV - o tempo correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou distrital, anterior ao ingresso no serviço público municipal;

V - o tempo de serviço em atividade privada, vinculado à Previdência Social; e

VI - o tempo de serviço relativo a serviço militar.

§ 1º - O tempo de serviço a que se refere o inciso I deste artigo não poderá ser contado em dobro ou com qualquer outros acréscimos.

§ 2º - O tempo em que o servidor esteve aposentado ou em disponibilidade será contado apenas para nova aposentadoria ou disponibilidade.

§ 3º - É vedada a contagem cumulativa do tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função de órgão ou entidades dos Poderes da União, Estado, Distrito Federal e Município, autarquia, fundação pública, sociedade de economia mista e empresa pública.

CAPÍTULO VIII

DO DIREITO DE PETIÇÃO

Art.109 - É assegurado ao servidor o direito de requerer aos Poderes Públicos, em defesa de direito ou de inte-



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

resse legítimo.

Art.110 - O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidí-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art.111 - Cabe pedido de reconsideração a autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

Parágrafo Único - O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores deverão ser despatchados no prazo de 05 (cinco) dias e decidido dentro de 30 (trinta) dias.

Art.112 - Caberá recurso:

- I - de indeferimento do pedido de reconsideração ;
- II - das decisões sobre os recursos sucessivamente interpostos.

§ 1º - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato ou proferido a decisão, e , sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

§ 2º - O recurso será encaminhado por intermédio da autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

Art.113 - O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

Art.114 - O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, a juízo da autoridade competente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

'36'

Parágrafo Único - Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou do recurso, os efeitos da decisão retroagirão a data do ato impugnado.

Art.115 - O direito de requerer prescreve:

I - em 05 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho; e

II - em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos salvo quando outro prazo for fixado em Lei.

Parágrafo Único - O prazo de prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da data da ciência, pelo interessado, quando o ato não for publicado.

Art.116 - O pedido de reconsideração e o recurso quando cabíveis, interrompem a prescrição.

Parágrafo Único - Interrompida a prescrição, o prazo recomeçará a correr pelo restante, no dia em que cessar a interrupção.

Art.117 - A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela administração.

Art.118 - Para o exercício do direito de petição, é assegurada vista do processo ou documento, na repartição, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

Art.119 - A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

Art.120 - São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste Capítulo, salvo motivo de força maior.



TÍTULO V
DO REGIME DISCIPLINAR
CAPÍTULO I
DOS DEVERES

Art.121 - São deveres do servidor:

- I - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;
- II - ser leal às instituições a que servir;
- III - observar as normas legais e regulamentares;
- IV - cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestadamente ilegais;
- V - atender com presteza:
 - a) ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;
 - b) à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;
 - c) às requisições para a defesa da Fazenda Pública;
- VI - levar ao conhecimento da autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;
- VII - zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;
- VIII - guardar sigilo sobre assuntos da repartição;
- IX - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;
- X - ser assíduo e pontual ao serviço;
- XI - tratar com urbanidade as pessoas; e
- XII - representar contra ilegalidade ou abuso do poder.

Parágrafo Único - A representação de que trata o inciso XII será encaminhada pela via hierárquica e obrigatoriamente apreciada pela autoridade superior àquela contra a qual



é formulada, assegurando-se ao representado ampla defesa.

CAPÍTULO II
DAS PROIBIÇÕES

Art.122 - Ao servidor público é proibido:

- I - ausentar-se do serviço durante o expediente , sem prévia autorização do chefe imediato;
- II - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;
- III - recusar fé a documentos públicos;
- IV - opor resistência injustificada ao andamento de documentos e processo ou execução de serviço;
- V - promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição;
- VI - referir-se de modo depreciativo ou desrespeito so às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral, podendo, porém, criticar ato do Poder Público, do ponto de vista doutrinário ou da organização do serviço, em trabalho assinado;
- VII - cometer a pessoa estranha à repartição, fora dos casos previstos em lei, o desempenho de atribuições que seja de sua responsabilidade ou de seu subordinado;
- VIII - compelir ou aliciar outro servidor no sentido de filiação a associação profissional ou sindical, ou a partido político;
- IX - manter sob sua chefia imediata, cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau civil;
- X - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;
- XI - participar de gerência ou administração de em

presa privada, de sociedade civil, ou exercer comércio, e, nessa qualidade, transacionar com o Município;

XII - Atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistenciais de parentes até o segundo grau, e de cônjuge ou companheiro;

XIII - receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

XIV - proceder de forma desidiosa;

XV - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;

XVI - cometer a outro servidor atribuições estranhas à do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência e transitórias;

XVII - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.

CAPÍTULO III

DA ACUMULAÇÃO

Art.123 - Ressalvados os casos previstos na Constituição da República, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

§ 1º - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista da União, do Distrito Federal, dos Estados, dos Territórios e dos Municípios.

§ 2º - A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

Art.124 - O servidor não poderá exercer mais de UM

cargo em comissão nem ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva.

Art.125 - O servidor vinculado ao regime desta lei , que acumular licitamente dois cargos de carreira, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de am os os cargos efetivos recebendo sua remuneração nos termos do artigo 54.

Parágrafo Único - O afastamento previsto neste artigo ocorrerá apenas em relação a um dos cargos, se houver compatibilidade de horários.

CAPÍTULO IV DAS RESPONSABILIDADES

Art.126 - O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

Art.127 - A responsabilidade civil decorre de ato omissivo, doloso ou culposo, que resulte em prejuízo ao Erário ou a terceiros.

§ 1º - A indenização de prejuízo dolosamente causado ao Erário somente será liquidada na forma prevista no artigo 50 na falta de outros bens que assegurem a execução do débito pela via judicial.

§ 2º - Tratando-se de dano causado a terceiros responderá o servidor perante a Fazenda Pública , em ação regressiva.

§ 3º - A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada, até o limite do valor da herança recebida.

Art.128 - A responsabilidade penal abrange os crimes

e contravenções, imputados ao servidor nesta qualidade.

Art.129 - A responsabilidade administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

Art.130 - As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independente entre si.

Art.131 - A responsabilidade civil ou administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

CAPÍTULO V DAS PENALIDADES

Art.132 - São penalidades disciplinares:

I - advertência;

II - suspensão;

III - demissão;

IV - cassação de aposentadoria ou disponibilidade; e

V - destituição de cargo em comissão.

Art.133 - Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

Art.134 - A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação de proibição constante do artigo 122, incisos I a IX, de inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamento ou norma interna, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

Art.135 - A suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação com as demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 90 (noventa) dias.

§ 1º - Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.

§ 2º - Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

Art.136 - As penalidades de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 03 (três) e 05 (cinco) anos de efetivo exercício, respectivamente, se o servidor não houver, nesse período, praticado nova infração disciplinar.

Parágrafo Único - O cancelamento da penalidade não surtirá efeitos retroativos.

Art.137 - A demissão será aplicada nos seguintes casos:

- I - crime contra a administração pública;
- II - abandono de cargo;
- III - inassiduidade habitual;
- IV - improbidade administrativa;
- V - incontinência pública e conduta escandalosa, na repartição;
- VI - insubordinação grave em serviço;
- VII - ofensa física, em serviço, a servidor ou parti

cular, salvo em defesa própria ou de outrem;

VIII - aplicação irregular de dinheiros públicos;

IX - revelação de segredo apropriado em razão do cargo;

X - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;

XI - corrupção;

XII - acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas; e

XIII - transgressão do artigo 122, incisos X a XV.

Art.138 - Verificada em processo disciplinar, acumulação proibida, e provada a boa fé, o servidor optará por um dos cargos.

§ 1º - Provada a má fé, perderá também o cargo que exercia há mais tempo e restituirá o que tiver percebido indevidamente.

§ 2º - Na hipótese do parágrafo anterior, sendo um dos cargos, emprego ou função exercido em outro órgão ou entidade, a demissão lhe será comunicada.

Art.139 - Será cassada a aposentadoria ou a disponibilidade do inativo que houver praticado, na atividade, falta punível com a demissão.

Art.140 - A destituição de cargo em comissão exercido por não ocupante de cargo efetivo será aplicada nos casos de infração sujeitas às penalidades de suspensão e de demissão.

Parágrafo Único - Ocorrida a exoneração de que trata o art.37, o ato será convertido em destituição de cargo em comissão prevista neste artigo.

Art.141 - A demissão ou a destituição de cargos em comissão nos casos dos incisos IV, VIII e X do artigo 137 implica a disponibilidade dos bens e o ressarcimento ao Erário, sem prejuízo da ação penal cabível.

Art.142 - A demissão ou a destituição de cargo em comissão por infringência do artigo 122, incisos X e XII incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo público municipal pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos.

Parágrafo Único - Não poderá retornar ao serviço público municipal o servidor que for demitido ou destituído do cargo em comissão por infringência do artigo 137, incisos I, IV, VIII, X e XI.

Art.143 - Configura abandono de cargo a ausência intencional do servidor ao serviço, por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

Art.144 - Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por 60 (sessenta) dias, interpoladamente, durante o período de 12 (doze) meses.

Art.145 - O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

Art.146 - As penalidades disciplinares serão aplicadas:

I - pelo Prefeito Municipal, pelo Presidente da Câmara Municipal e pelo dirigente superior da autarquia ou fundação, quando se tratar de demissão e cassação de aposentadoria ou disponibilidade de servidor vinculado ao respectivo Poder ou Entidade.

II - pelas autoridades administrativas de hierarquia imediatamente inferior àquelas mencionadas no inciso I, quando se tratar de suspensão superior a 30 (trinta) dias;

III - pelo chefe da repartição e outras autoridades, na forma dos respectivos regimentos ou regulamentos, nos casos de advertência ou de suspensão de até 30 (trinta) dias; e

IV - pela autoridade que houver feito a nomeação quando se tratar de destituição de cargo em comissão de não ocupante de cargo efetivo.

Art.147 - A ação disciplinar prescreverá:

I - em 05 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade e destituição de cargo em comissão;

II - em 02 (dois) anos, quanto à suspensão; e

III - em 180 (cento e oitenta) dias, quanto à advertência.

§ 1º - O prazo de prescrição começa a correr da data em que o fato se tornou conhecido.

§ 2º - Os prazos de prescrição previstos na Lei Penal aplicam-se as infrações disciplinares capitaladas também como crime.

§ 3º - A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

§ 4º - Interrompido o curso da prescrição, este recomeçará a correr, pelo prazo restante, a partir do dia em que cessar a interrupção.

TÍTULO VI

DO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.148 - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

Art.149 - As denúncias sobre irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmando a autenticidade.

Parágrafo Único - Quando o fato narrado não configurar evidente infração disciplinar ou ilícito penal, a denúncia será arquivada, por falta de objeto.

Art.150 - Da sindicância poderá resultar:

- I - arquivamento do processo;
- II - aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias; e
- III - instauração de processo disciplinar.

Parágrafo Único - O prazo para conclusão da sindicância não excederá 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da autoridade superior.

Art.151 - Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 (trinta) dias, de demissão, cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou destituição de cargo em comissão será obrigatória a instauração de processo disciplinar.

CAPÍTULO II

DO AFASTAMENTO PREVENTIVO

Art.152 - Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração da irregularidade, a autoridade instauradora do processo disciplinar poderá ordenar o seu afastamento do exercício do cargo, pelo prazo de até 60 (sessenta) dias, sem prejuízo da remuneração.

Parágrafo Único - O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

CAPÍTULO III

DO PROCESSO DISCIPLINAR

Art.153 - O processo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação mediata com as atribuições do cargo em que se encontre investido.

Art.154 - O processo disciplinar será conduzido por comissão, composta de 03 (três) servidores efetivos e estáveis, escolhidos pelos servidores em escrutínio secreto, sendo eleito Presidente o que obtiver maior número de votos.

§ 1º - A comissão terá como Secretário, servidor designado pelo seu Presidente, podendo a designação recair em um dos seus membros.

§ 2º - Não poderá participar de comissão de sindicância ou de inquérito, cônjuge, companheiro ou parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

Art.155 - A Comissão de Inquérito exercerá suas atividades com independência e imparcialidade assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da

administração.

Art.156 - O processo disciplinar se desenvolve nas seguintes fases:

I - instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão;

II - inquérito administrativo, que compreende instrução, defesa e relatório; e

III - julgamento.

Art.157 - O prazo para conclusão do processo disciplinar não excederá 60 (sessenta) dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

§ 1º - Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto até a entrega do relatório final.

§ 2º - As reuniões da comissão serão registradas em atas que deverão detalhar as deliberações adotadas.

SEÇÃO I DO INQUÉRITO

Art.158 - O inquérito administrativo obedecerá ao princípio do contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa com a utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

Art.159 - Os autos da sindicância integrarão o processo disciplinar, como peça informativa da instrução.

Parágrafo Único - Na hipótese do relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito pe

nal, a autoridade competente encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente da imediata instauração do processo disciplinar.

Art.160 - Na fase do inquérito, a comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de prova, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos, de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

Art.161 - É assegurado ao servidor o direito de acompanhar o processo, pessoalmente ou por intermédio de procurador, arrolar e reinquirir testemunhas, produzir provas e contraprovas e formular quesitos, quando se tratar de prova pericial.

§ 1º - O presidente da comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2º - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito.

Art.162 - As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a 2ª (segunda) via, com o ciente do interessado, ser anexada aos autos.

Parágrafo Único - Se a testemunha for servidor público, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com a indicação do dia e hora marcados para inquirição.

Art.163 - O depoimento será prestado oralmente e re-

duzido a termo, não sendo lícito à testemunha trazê-lo por escrito.

§ 1º - As testemunhas serão inquiridas separadamente.

§ 2º - Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á à acareação entre os depoentes.

Art.164 - Concluída a inquirição das testemunhas a comissão promoverá o interrogatório do acusado, observados os procedimentos previstos nos artigos 162 e 163.

§ 1º - No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e sempre que divergirem em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, será promovida a acareação entre eles.

§ 2º - O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, bem como a inquirição das testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-lhe, porém reinquirí-las, por intermédio do presidente da comissão.

Art.165 - Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá à autoridade competente que ele seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

Parágrafo Único - O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apenso ao processo principal após a expedição do laudo pericial.

Art.166 - Tipificada a infração disciplinar será formulada a indicição do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.

§ 1º - O indiciado será citado por mandado expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita no

prazo de 10 (dez) dias, assegurando-lhe vista do processo na repartição.

§ 2º - Havendo 02 (dois) ou mais indiciados, o prazo será comum e de 20 (vinte) dias.

§ 3º - O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para diligências reputadas indispensáveis.

§ 4º - No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação com a assinatura de duas testemunhas.

§ 5º - O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

Art.167 - Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, publicado em Diário Oficial ou em Jornal de grande circulação na localidade do último domicílio conhecido para apresentar defesa.

Parágrafo Único - Na hipótese deste artigo, o prazo para defesa será de 15 (quinze) dias a partir da última publicação do edital.

Art.168 - Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1º - A revelia será declarada por termo nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa.

§ 2º - Para defender o indiciado revel, a autoridade instauradora do processo designará um servidor como defensor dativo, ocupante de cargo de nível igual ou superior ao do indiciado.

Art.169 - Após a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua

convicção.

§ 1º - O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.

§ 2º - Reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

Art.170 - O processo disciplinar, com o relatório da comissão, será remetido à autoridade que determinou a sua instauração, para julgamento.

SEÇÃO II DO JULGAMENTO

Art.171 - No prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora preferirá a sua decisão.

§ 1º - Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

§ 2º - Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente, para a imposição da pena mais grave.

§ 3º - Se a penalidade prevista for a de demissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade, o julgamento caberá as autoridades de que trata o inciso I do artigo 146.

Art.172 - O julgamento acatará o relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

Parágrafo Único - Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou

isentar o servidor de responsabilidade.

Art.173 - Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial do processo e ordenará a constituição de outra comissão, para instauração de novo processo.

§ 1º - O julgamento fora do prazo legal não implica nulidade do processo.

§ 2º - A autoridade julgadora que der causa à prescrição de que trata o artigo 147, § 2º será responsabilizada na forma do Capítulo IV, do Título V, desta Lei.

Art.174 - Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do servidor.

Art.175 - Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público para instauração da ação penal, ficando trasladado na repartição.

Art.176 - O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado a pedido, do cargo, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

Parágrafo Único - Ocorrida a exoneração de que trata o parágrafo único, letra a, b, do art.36, o ato será convertido em demissão, se for o caso.

SEÇÃO III

DA REVISÃO DO PROCESSO

Art.177 - O processo disciplinar deverá ser revisado, a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido ou a inadequação da penalidade aplicada.

§ 1º - Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

§ 2º - No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

Art.178 - No processo revisional, o ônus da prova cabe ao requerente.

Art.179 - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão que requer elementos novos, ainda não apreciados no processo originário.

Art.180 - O requerimento de revisão do processo será dirigido ao Prefeito Municipal, que encaminhará o pedido ao dirigente do órgão ou entidade onde se originou o processo disciplinar.

Parágrafo Único - Recebida a petição, o dirigente do órgão ou entidade providenciará a constituição de comissão, na forma prevista no artigo 154 desta Lei.

Art.181 - A revisão correrá em apenso ao processo originário.

Parágrafo Único - Na petição inicial, o requerente pedirá dia e hora para a produção de provas e inquirição das testemunhas que arrolar.

Art.182 - A comissão revisora terá até 30 (trinta)



dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogável por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

Art.183 - Aplicam-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da comissão do processo disciplinar.

Art.184 - O julgamento caberá à autoridade que aplicou a penalidade, nos termos do artigo 146 desta Lei.

Parágrafo Único - O prazo para julgamento será de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.

Art.185 - Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos do servidor, exceto em relação à destituição de cargo em comissão, que será convertida em exoneração.

Parágrafo Único - Da revisão do processo não poderá resultar agravamento de penalidade.

TÍTULO VII

DA PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Art.186 - O Município manterá Plano de Previdência Social para o servidor submetido ao regime jurídico de que trata esta Lei, e para sua família.

Art.187 - O Plano de Previdência Social visa dar cobertura aos riscos a que está sujeito o servidor e sua família.

lia, e compreende um conjunto de benefícios e ações que atendam às seguintes finalidades:

I - garantir meios de subsistência nos eventos de doença, invalidez, velhice, acidente em serviço, inatividade, falecimento e reclusão;

II - proteção à maternidade, à adoção e à paternidade;

III - assistência à saúde.

§ 1º - Os benefícios serão concedidos, nos termos e condições definidos em regulamento, observadas as disposições em Lei.

§ 2º - Enquanto não for criado o Plano de Previdência Social referido no art.186, a Prefeitura Municipal atenderá e garantirá o conjunto de benefícios e ações citados nos incisos I, II e III deste artigo, no que couber, aos servidores e seus dependentes.

Art.188 - Os benefícios do Plano de Previdência Social do Servidor compreendem:

I - quanto ao servidor:

a) aposentadoria;

b) abono família;

c) licença para tratamento de saúde;

d) licença à gestante, à adotante e licença paternidade;

e) licença por acidente em serviço;

f) assistência à saúde;

g) garantia de condições individuais e ambientais de trabalho satisfatórias;

II - quanto ao dependente:

a) pensão vitalícia e temporária;

b) auxílio-reclusão;

c) assistência à saúde.

§ 1º - As aposentadorias e pensões serão concedidas e mantidas pelos órgãos ou entidades aos quais se encontram vinculados os servidores, observado o disposto nos artigos 192 e 223.

§ 2º - O recebimento indevido de benefícios havidos por fraude, dolo ou má fé, implicará devolução ao Erário do total auferido sem prejuízo da ação penal cabível.

CAPÍTULO II
DOS BENEFÍCIOS
SEÇÃO I
DA APOSENTADORIA

Art.189 - O servidor será aposentado:

I - por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em Lei e proporcionais nos demais casos;

II - compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço;

III - voluntariamente:

a) aos 35 (trinta e cinco) anos de serviço, se homem, e aos 30 (trinta) anos se mulher, com proventos integrais;

b) aos 30 (trinta) anos de efetivo exercício em função de Magistério, se professor, e 25 (vinte e cinco) anos se professora com proventos integrais;

c) aos 30 (trinta) anos de serviço, se homem, e aos 25 (vinte e cinco) anos, se mulher, com proventos proporcionais a esse tempo;

d) aos 65 (sessenta e cinco) anos de idade se homem e aos 60 (sessenta) anos, se mulher, com proventos proporcio -

nais ao tempo de serviço.

§ 1º - Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis, a que se refere o inciso I deste artigo: tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira posterior ao ingresso no serviço público, hanseníase, cardiopatia grave, doença de Parkinson, paralisia irreversível e incapacitante, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, estados avançados do mal de Piaget (osteíte deformante), síndrome de imunodeficiência adquirida (AIDS) e outras que a lei indicar com base na medicina especializada.

§ 2º - Nos casos de exercício de atividades consideradas penosas, insalubres ou perigosas, a aposentadoria de que trata o inciso III, alíneas "a" e "c", observará o disposto em Lei Complementar Federal.

Art.190 - A aposentadoria compulsória será automática e declarada por ato, com vigência a partir do dia imediato àquele em que o servidor atingir a idade limite de permanência no serviço ativo.

Art.191 - A aposentadoria voluntária ou por invalidez vigorará a partir da data de publicação do respectivo ato, podendo o afastamento se dar, na primeira hipótese, a partir da data do requerimento.

§ 1º - A aposentadoria por invalidez será precedida de licença para tratamento de saúde, por período não excedente a 24 (vinte e quatro) meses.

§ 2º - Expirado o período de licença e não estando em condições de reassumir o cargo, o servidor será aposentado.

§ 3º - O lapsó de tempo compreendido entre o término da licença e a publicação de aposentadoria será considerado como de prorrogação da licença.

Art.192 - O provento da aposentadoria será calculado com observância do disposto no artigo 46, e revisto na mesma data e proporção, sempre que se modificar a remuneração do servidor em atividade.

Parágrafo Único - São estendidos aos inativos quaisquer benefícios e vantagens, posteriormente concedidos ao servidor em atividade, inclusive quando decorrentes de transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria.

Art.193 - O servidor aposentado com provento proporcional ao tempo de serviço, se acometido de qualquer das moléstias especificadas no artigo 189, § 1º, passará a perceber provento integral.

Art.194 - Quando proporcional ao tempo de serviço, o provento não será inferior a 1/3 (um terço) da remuneração da atividade, nem ao valor do vencimento mínimo do respectivo plano de carreira.

Art.195 - Ao servidor aposentado será paga a gratificação natalina, até o dia 20 (vinte) do mês de Dezembro, em valor equivalente ao respectivo provento, deduzido adiantamento recebido.

SEÇÃO II

DO ABONO FAMÍLIA

Art.196 - O abono família, definido na legislação específica, é devido ao servidor ativo ou ao inativo, por dependente econômico.

Parágrafo Único - Consideram-se dependentes econômicos para efeito de percepção do abono família:

I - o cônjuge ou companheiro e os filhos, inclusive os enteados até 21 (vinte e um) anos de idade ou se estudante, até 21 (vinte e um) anos, ou se inválido de qualquer idade.

II - o menor de 21 (vinte e um) anos que, mediante autorização judicial, viver na companhia e às expensas do funcionário ou do inativo; e

III - a mãe e o pai sem economia própria.

Art.197 - Não se configura a dependência econômica quando o beneficiário do abono família perceber rendimento do trabalho ou de qualquer outra fonte, inclusive pensão ou provento de aposentadoria, em valor igual ou superior ao salário mínimo.

Art.198 - Quando pai e mãe forem servidores públicos e viverem em comum, o abono família será pago a um deles; quando separados, será pago a um e outro, de acordo com a distribuição dos dependentes.

Parágrafo Único - Ao pai e à mãe equiparam-se o padrasto, a madrasta e, na falta destes, os representantes legais dos incapazes.

Art.199 - O abono família não está sujeito a qualquer tributo, nem servirá de base para qualquer contribuição, inclusive para previdência social.

Art.200 - O afastamento do cargo efetivo, sem remuneração, não acarreta a suspensão do pagamento do abono família.

SEÇÃO III

DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

Art.201 - Será concedida ao servidor licença para tratamento de saúde, a pedido ou de ofício, com base em perícia médica oficial sem prejuízo da remuneração a que fizer jus.

Art.202 - Para licença até 30 (trinta) dias, a inspeção será feita por médico do órgão de assistência da Prefeitura e, se por prazo superior por junta médica oficial.

§ 1º - Sempre que necessário, a inspeção médica será realizada na residência do servidor ou no estabelecimento hospitalar onde se encontrar internado.

§ 2º - Inexistindo médico do órgão ou entidade oficial no local onde se encontra o servidor, será aceito atestado passado por médico particular.

§ 3º - No caso do parágrafo anterior, o atestado só produzirá efeitos depois de homologado pelo médico do respectivo órgão ou entidade oficial.

Art.203 - Findo o prazo da licença, o servidor será submetido a nova inspeção médica, que concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria, esta última se exceder a 02 (dois) anos.

Art.204 - O atestado e o laudo da junta médica não se referirão ao nome ou natureza da doença, salvo quando se tratar de lesões produzidas por acidentes em serviço, doença profissional ou qualquer das doenças especificadas no artigo 189, § 1º.

SEÇÃO IV

DA LICENÇA À GESTANTE, À ADOTANTE E DA LICENÇA PATERNIDADE

Art.205 - Será concedida licença à servidora gestan

te, por 120 (cento e vinte) dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração.

§ 1º - A licença poderá ter início no primeiro dia do nono mês de gestação, salvo antecipação por prescrição médica.

§ 2º - No caso de nascimento prematuro, a licença terá início a partir do parto.

§ 3º - No caso de natimorto, decorridos 30 (trinta) dias do evento, a servidora será submetida a exame médico, e, se julgada apta, reassumirá o exercício.

§ 4º - No caso de aborto não criminoso, atestado por médico oficial, a servidora terá direito a 30 (trinta) dias de repouso remunerado.

Art. 206 - A servidora que adotar ou obtiver guarda judicial de criança até 01 (um) ano de idade, serão concedidos 60 (sessenta) dias de licença remunerada.

Art. 207 - Pelo nascimento de filho, o servidor terá direito à licença paternidade de 05 (cinco) dias consecutivos.

Art. 208 - Para amamentar o próprio filho, até a idade de 06 (seis) meses, a servidora lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a 01 (uma) hora de descanso, que poderá ser parcelada em 02 (dois) períodos de meia hora.

SEÇÃO V

DA LICENÇA POR ACIDENTE EM SERVIÇO

Art. 209 - Será licenciado, com remuneração integral o servidor acidentado em serviço.

Art. 210 - Configura acidente em serviço o dano físico ou mental sofrido pelo servidor e que se relacione mediata ou imediatamente, com as atribuições do cargo exercido.

Parágrafo Único - Equipara-se ao acidente em serviço o dano:

I - decorrente de agressão sofrida e não provocada pelo servidor no exercício do cargo; e

II - sofrido no percurso da residência para o trabalho e vice-versa.

Art. 211 - O servidor acidentado em serviço que necessite de tratamento especializado poderá ser tratado em instituição privada, à conta de recursos públicos.

Art. 212 - O tratamento recomendado por junta médica oficial constitui medida de exceção e somente será admissível quando inexistirem meios e recursos adequados, em instituição pública.

Art. 213 - A prova do acidente será feita no prazo de 10 (dez) dias, prorrogável quando as circunstâncias o exigirem.

SEÇÃO VI DA PENSÃO

Art. 214 - Por morte do servidor, os dependentes fazem jus a uma pensão mensal de valor correspondente ao da respectiva remuneração ou provento, a partir da data do óbito, observado o limite estabelecido no artigo 47 desta Lei.

Art. 215 - As pensões distinguem-se, quanto à natureza.

za, em vitalícias e temporárias.

§ 1º - A pensão vitalícia é composta de cota ou cotas permanentes, que somente se extinguem ou reverterem com a morte de seus beneficiários.

§ 2º - A pensão temporária é composta de cota ou cotas que podem se extinguir ou reverter por motivo de morte, cessação da invalidez ou maioridade do beneficiário.

Art. 216 - São beneficiários das pensões:

I - vitalícia:

- a) o cônjuge;
- b) a pessoa desquitada, separada judicialmente ou divorciada com percepção de pensão alimentícia;
- c) o companheiro ou companheira que comprove união estável como entidade familiar;
- d) a mãe e o pai que comprovem dependência econômica do servidor;
- e) a pessoa, maior de 60 (sessenta) anos e a pessoa portadora de deficiência, que vivam sob a dependência econômica do servidor.

II - temporária:

- a) os filhos, ou enteados, até 21 (vinte e um) anos de idade, ou, se inválidos enquanto durar a invalidez.
- b) o menor sob guarda ou tutela até 21 (vinte e um) anos de idade;
- c) o irmão orfão de pai e sem padrasto, até 21 (vinte e um) anos, e o inválido, enquanto durar a invalidez, que comprovem dependência econômica do servidor; e
- d) a pessoa que viva na dependência econômica do servidor, até 21 (vinte e um) anos ou, se inválida, enquanto durar a invalidez.

§ 1º - A concessão da pensão vitalícia aos benefi -

ciários das alíneas a, b e c, exclui desse direito os demais beneficiários.

§ 2º - A concessão da pensão temporária aos beneficiários das alíneas a e b, exclui desse direito os demais beneficiários.

Art. 217 - A pensão será concedida integralmente ao titular da pensão vitalícia, exceto se existirem beneficiários da pensão temporária.

§ 1º - Ocorrendo habilitação de vários titulares à pensão vitalícia, o seu valor será distribuído em partes iguais entre os beneficiários habilitados.

§ 2º - Ocorrendo habilitação às pensões vitalícia e temporária, metade do valor caberá ao titular ou titulares da pensão vitalícia, sendo a outra metade rateada, em partes iguais, entre os titulares da pensão temporária.

§ 3º - Ocorrendo habilitação somente à pensão temporária, o valor integral da pensão será rateado em partes iguais entre os que se habilitarem.

Art. 218 - A pensão poderá ser requerida a qualquer tempo, prescrevendo tão somente as prestações exigíveis há mais de 05 (cinco) anos.

Parágrafo Único - Concedida a pensão, qualquer prova posterior ou habilitação tardia que implique exclusão do beneficiário ou redução de pensão só produzirá efeitos a partir da data em que foi oferecida.

Art. 219 - Não faz jus à pensão o beneficiário condenado pela prática de crime doloso de que resultou a morte do servidor.

Art.220 - Será concedida pensão provisória por morte presumida do servidor, nos seguintes casos:

- I - declaração de ausência, pela autoridade judiciária competente;
- II - desaparecimento em desabamento, inundação, incêndio ou acidente não caracterizado como em serviço; e
- III - desaparecimento no desempenho das atribuições do cargo.

Parágrafo Único - A pensão provisória será transformada em vitalícia ou temporária, conforme o caso, decorridos 05 (cinco) anos de sua vigência, ressalvado o eventual reaparecimento do servidor, hipótese em que o benefício será automaticamente cancelado.

Art.221 - Acarreta perda da qualidade de beneficiário:

- I - o seu falecimento;
- II - a anulação do casamento, quando a decisão ocorrer após a concessão da pensão do cônjuge;
- III - a cassação de invalidez, em se tratando de beneficiário inválido;
- IV - a maioridade de filho, irmão, órfão ou pe- soa designada, aos 21 (vinte e um) anos de idade; e
- V - a renúncia expressa.

Art.222 - Por morte ou perda da qualidade de beneficiário a respectiva cota reverterá:

- I - da pensão vitalícia para os remanescentes de ta, pensão ou para os titulares da pensão temporária, se não houver pensionista remanescente da pensão vitalícia; e
- II - da pensão temporária para os co-beneficiários ou na falta destes, para o beneficiário da pensão vitalícia.

Art.223 - As pensões serão automaticamente atualizadas na mesma data e na mesma proporção dos reajustes dos vencimentos dos servidores, aplicando-se o disposto no parágrafo único do artigo 192.

Art.224 - Ressalvado o direito de opção, é vedada a percepção cumulativa de mais de duas pensões.

Art.225 - Em caso de falecimento de servidor em serviço fora do local de trabalho, inclusive no exterior, as despesas de transporte do corpo correrão à conta dos recursos do Município, autarquia ou fundação pública.

SEÇÃO VII DO AUXÍLIO-RECLUSÃO

Art.226 - A família do servidor ativo é devido o auxílio-reclusão, nos seguintes valores:

I - dois terços da remuneração, quando afastado por motivo de prisão, em flagrante ou preventiva, determinada pela autoridade competente, enquanto perdurar a prisão;

II - metade da remuneração, durante o afastamento, em virtude de condenação, por sentença definitiva, a pena que não determina a perda de cargo.

§ 1º - Nos casos previstos no inciso I deste artigo, o servidor terá direito à integralização da remuneração, desde que absolvido.

§ 2º - O pagamento do auxílio-reclusão cessará a partir do dia imediato àquele em que o servidor for posto em liberdade, ainda que condicional.

DA ASSISTÊNCIA À SAÚDE

Art.227 - A assistência à saúde do servidor, ativo ou inativo, e de sua família, compreende assistência médica, hospitalar, odontológica, psicológica e farmacêutica, prestada pelo Sistema Único de Saúde ou diretamente pelo órgão ou entidade ao qual estiver vinculado o servidor, ou ainda, mediante convênio, na forma estabelecida em regulamento.

CAPÍTULO IV

DO CUSTEIO

Art.228 - O Plano de Previdência Social do servidor será custeado com o produto da arrecadação de contribuições sociais obrigatórias dos servidores dos Poderes do Município, das autarquias e das fundações públicas.

Parágrafo Único - A contribuição dos servidores, diferenciada em função da remuneração mensal, bem como dos órgãos e entidades será fixada em lei.

TÍTULO VIII

DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art.229 - O dia do servidor público será comemorado a 28 (vinte e oito) de Outubro.

Art.230 - Os prazos previstos nesta Lei serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia de começo e incluindo-se o dia do vencimento, ficando prorrogado, para o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

Art.231 - Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, nenhum servidor poderá ser privado de quaisquer de seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem eximir-se do cumprimento de seus deveres.

Art.232 - São assegurados ao servidor público os direitos de associação profissional ou sindical e o de greve.

Parágrafo Único - O direito de greve será exercido nos termos e nos limites definidos em Lei Federal.

Art.233 - Consideram-se da família do servidor, além do cônjuge e filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constem de seu assentamento individual.

Parágrafo Único - Equipara-se ao cônjuge a companheira ou companheiro, que comprove união estável como entidade familiar.

Art.234 - O sistema de previdência municipal introduzido por esta Lei será implantado no prazo de até 05 (cinco) anos contados de sua vigência, mediante órgão próprio.

§ 1º - Fica o Poder Executivo autorizado a instituir o Fundo Previdenciário Municipal, mediante Lei específica, no prazo de até 05 (cinco) anos ao qual serão carreados os recursos devidos para financiamento de Previdência Municipal inclusive a contribuição do servidor.

§ 2º - Na gestão do fundo de que cogita o parágrafo anterior será assegurada a participação da entidade representativa dos servidores, da comunidade e dos membros da Comissão de Finanças, Orçamento e Fiscalização da Câmara Municipal e representante indicado pelo Prefeito Municipal.

Art.235 - Ficam extintas todas as gratificações e

PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

CÂMARA MUNICIPAL DE TOCANTINS

870

demais vantagens não previstas nesta Lei.

Art.236 - Fica assegurado ao servidor municipal o direito à complementação em relação a diferença entre o seu provento e o último vencimento pago pelo Município, consoante o disposto no artigo 40 da Constituição Federal de 1988.

Art.237 - Fica dispensado de novo estágio probatório o servidor que, já tendo adquirido estabilidade, for nomeado para outro cargo público em virtude de aprovação em concurso público.


Art.238 - A presente Lei aplica-se aos servidores da Câmara Municipal, cabendo ao Presidente desta as atribuições reservadas ao Prefeito Municipal, quando for o caso.

Art.239 - Ao servidor aposentado voluntariamente fica assegurada a renúncia à aposentadoria, hipótese em que garantirá-se-á, apenas, a contagem de tempo de serviço que tenha dado origem ao benefício.

Art.240 - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Art.241 - São revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei Nº 112/73 e todas as Leis posteriores que a alterem.

TOCANTINS, 09 DE NOVEMBRO DE 1992.


DR. JOAQUIM CAETANO MACHADO NETO

PREFEITO MUNICIPAL