



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E PRECÁRIA DE ASSISTENTE EM SAÚDE BUCAL DIANTE DA CONTINGÊNCIA DE PESSOAL.

EDITAL Nº 004/2023

Considerando que a atividade de ASSISTENTE EM SAÚDE BUCAL é essencial para manutenção da atenção básica de saúde pública do Município;

Considerando que não existem servidores concursados em cadastro de reserva e tampouco em processo seletivo para suprir a necessidade da administração;

Considerando que a legislação do Município permite a contratação temporária e excepcional em tais situações;

Considerando o interesse público que norteia tais contratações, notadamente para atendimento às atividades da Secretaria Municipal de Saúde na Estratégia de Saúde da Família.

RESOLVE:

A Prefeitura Municipal de Tocantins, Estado de Minas Gerais, faz saber que fará realizar **Processo Seletivo Simplificado**, objetivando a contratação temporária de **04 Assistentes de Saúde Bucal** para início das atividades segundo necessidade da administração com tempo estipulado no prazo de convocação e cadastro de reserva. O Anexo único contera o detalhamento da vaga aqui descrita.

1- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1- O Processo Seletivo Simplificado será coordenado pela **Comissão permanente de Coordenação e Supervisão de Processos Seletivos**, instituída pelo Prefeito Municipal através do Portaria 188/2023, que supervisionará todas as etapas do Processo, desde a Elaboração ao Julgamento do Certame, concluindo com Relatório que apresentará ao Prefeito Municipal para a devida homologação após a Publicação do Resultado Final.

2- DO PROCESSO SELETIVO

2.1- REQUISITOS

2.1.1- Ser brasileiro nato ou naturalizado;

Publicado no Quadro de
Ato Oficial em
31/05/23
10000
Coordenadoria de Gestão



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

- 2.1.2- Possuir escolaridade, exigências e requisitos básicos exigidos para a função;
- 2.1.3- Ter na data do encerramento das inscrições, a idade mínima de 18 anos completos;
- 2.1.5- Estar em dia com as obrigações Eleitorais e Militares (Masculino);
- 2.1.5- Se identificar com a função inerente à Estratégia de Saúde da Família e Atenção Básica do SUS;
- 2.1.6 – Ter disponibilidade de carga horária (40 h semanais) para a execução das atividades e não ter impedimento de carga horária no CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde.
- 2.1.7 – Ter disponibilidade para início das atividades segundo necessidade da administração com tempo estipulado no prazo de convocação.
- 2.1.8- Não possuir rescisão de contrato temporário por justa causa nos últimos 12 (doze) meses com o Município.
- 2.1.9 – Conhecer as exigências estabelecidas nesse Edital, e estar de acordo com as mesmas.

3- DA INSCRIÇÃO

3.1- As inscrições serão gratuitas e realizadas em formulário padrão, na sede da Prefeitura Municipal de Tocantins, na Secretaria Municipal de Administração, situada na Avenida Padre Macário, 129, Centro, Tocantins.

3.2- As inscrições deverão ser realizadas exclusivamente por meio digital, através do link <https://forms.gle/me6JDMv6jzn1eC4Z8> a partir das 8h do dia 06 de junho de 2023 até o às 18h do dia 07 de junho de 2023.

3.3- A inscrição deverá ser efetuada pelo candidato ou por procurador devidamente constituído por instrumento de Procuração Pública ou Particular, sendo que neste caso, a assinatura do candidato/outorgante deverá estar reconhecida em cartório.

3.4- O candidato ou seu procurador deverá anexar ao formulário de inscrição cópia das documentações exigidas no item 3.5.

3.5- No ato da inscrição o candidato deverá preencher formulário padrão, não podendo haver omissão de dados nele solicitados, bem como entregar cópia simples com a apresentação de original no ato da contratação, devendo anexar ao formulário os seguintes documentos:

- Cópia Carteira de Identidade;
- Cópia Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF);
- Cópia do Diploma do Curso de nível médio técnico reconhecido pelo CRO;



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

- d) Cópia do Registro no Conselho Regional de Odontologia;
- e) Título de Eleitor, com comprovante de votação da última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
- f) Alistamento Militar, somente do sexo masculino;
- g) Comprovante de Residência;
- h) Certidão de contagem de tempo de serviço ou cópia autenticada da Carteira de Trabalho ou do contrato de trabalho (conforme item 4.2.1.1)

3.6- - Nenhum documento poderá ser apresentado após a inscrição.

3.7- A inscrição obriga o candidato a aceitar plena e integralmente as condições determinadas neste edital e legislação vigente.

3.8- Feita a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

3.9- Será automaticamente eliminado do processo seletivo simplificado o candidato que não apresentar, na inscrição, os documentos exigidos para o cargo.

3.10- O candidato que apresentar documentação inidônea, além de desclassificação sumária ficará inibido de participar de concursos e processos seletivos realizados no município de Tocantins pelo período de 04 (quatro) anos, além de se sujeitar a imposições criminais.

3.11 – A letra “h” do item 3.5 será utilizada para fins de classificação nos termos do item 4, sendo facultado aos candidatos a apresentação dos mesmos.

3.12 – Cada candidato poderá concorrer a apenas uma vaga.

4- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO:

O Processo Seletivo será constituído pela Pontuação por Tempo de Serviço prestado na atividade profissional de Assistente de Saúde Bucal e Análises de Títulos.

4.2- CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

4.2.1 – PONTUAÇÃO POR TEMPO DE SERVIÇO PRESTADO NA FUNÇÃO DE ASSISTENTE DE SAÚDE BUCAL

4.2.1.1 - A cada ano de Experiência Profissional na Função de Assistente de Saúde Bucal,



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

seja na Administração Pública, seja na iniciativa privada, será atribuído ao candidato 1,0(um) ponto por ano completo, considerados apenas para computo de pontuação até 10 (dez) anos de prestação de serviço, devendo ser comprovada através dos documentos conforme tabela abaixo.

ITEM	ATIVIDADE PRESTADA	COMPROVAÇÃO
1	Em Órgão Público	Documento expedido pelo Poder Federal, Estadual ou Municipal, conforme o âmbito da prestação da atividade, em papel timbrado, com carimbo do órgão expedidor, datado e assinado pelo Departamento de Pessoal/Recursos a Secretaria de Administração ou Departamento de Pessoal/Recursos Humanos do órgão equivalente, não sendo aceitas, sob hipótese alguma, declarações expedidas por qualquer órgão que não especificado neste item.
2	Em Empresa Privada	Cópia autenticada em cartório da carteira de trabalho (página de identificação com foto e dados pessoais e registro do(s) contrato(s) de trabalho). Em caso de contrato de trabalho em vigor (carteira sem data de saída), o tempo de serviço será considerado até a data no requerimento de inscrição, preenchida pelo servidor responsável pelo recebimento da mesma.
3	Como prestador de serviços	Cópia autenticada em cartório do contrato de prestação de serviços e declaração da empresa ou do setor onde atua/atuou, em papel timbrado ou com carimbo de CNPJ, data e assinatura do responsável



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

		pela emissão da declaração, comprovando efetivo período de atuação no cargo.
--	--	--

4.2.1.2 - Será vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado em diferentes locais em um mesmo período.

4.2.1.4 - Serão desconsiderados os pontos referentes ao exercício profissional que excederem o máximo de 10 pontos.

4.3 – DA ANÁLISE DE TÍTULOS

4.3.1 - Serão considerados para fins de pontuação: Certificados de cursos de aperfeiçoamento em Instituição de Ensino autorizada pelo MEC (carga horária mínima de 12 horas) na área de Saúde e diplomas de graduação e pós-graduação na área da Saúde (lato senso) inerentes ao cargo pleiteado.

Descrição	Pontos a ser atribuídos	Máximo de Títulos
Cursos de aperfeiçoamento na área de Saúde	1 ponto	04
Curso de Graduação Pós Graduação Lato senso	2 pontos	03

4.3.2 – A pontuação por títulos ficará limitada a 10 (dez) pontos.

4.3.3 - Serão desconsiderados os títulos anexados na ficha de inscrição que ultrapassarem o limite máximo estabelecido no edital.

5 - DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS:

5.1 – O resultado deste Processo Seletivo Simplificado será Publicado até o dia 19 de junho de 2023 no Quadro Interno de Avisos da Prefeitura Municipal de Tocantins e no Site Oficial do Município.

5.2 – A pontuação total do candidato, utilizada para fins de classificação será o somatório da pontuação obtida por tempo de serviço prestado na função de Assistente de Saúde Bucal e pontuação por títulos.

Publicado no Quadro de
Ato Oficial em
31 / 05 / 23
Lopez
Coordenador(a) de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

5.3 - O candidato deve comprovar a qualquer tempo, quando solicitado, o atendimento a todos os requisitos e condições estabelecidos neste Edital. O candidato que não atender a este item terá sua inscrição CANCELADA, sendo ELIMINADO do Processo Seletivo Simplificado.

6 - DA REVISÃO, RECURSOS, CLASSIFICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE:

6.1 - Quando da divulgação do resultado do Processo Seletivo, caberá recurso no prazo de 02 (dois) dias, a contar do primeiro dia útil subsequente ao da divulgação do resultado.

6.2 - O recurso deverá ser encaminhado à Comissão Coordenadora e Protocolado na Sede da Prefeitura Municipal.

6.3 - Este Processo Seletivo possui validade de 02 (anos) com possibilidade de prorrogação para mais dois anos, contados da data da divulgação da homologação do resultado final.

6.4 - Findo o prazo a que se refere o item 6.3, os documentos utilizados neste Processo Seletivo e que não resultaram em contratação, serão eliminados.

7- DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

7.1- O critério de desempate obedecerá à seguinte ordem de prioridade:

7.1.1- Candidato que obtiver maior pontuação por tempo de serviço prestado na função concorrida;

7.1.2- Candidato com maior idade;

7.1.3- Sorteio se persistir empate.

8- DA CONVOCAÇÃO PARA CONTRATO

8.1- A chamada dos candidatos classificados para ocuparem as vagas será feita pela Secretaria Municipal de Saúde através de publicação no site oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Tocantins.

8.2- O candidato terá prazo de dois dias úteis subsequentes à convocação, para comparecer ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura de Tocantins, localizado na Avenida Padre Macário, 129, centro, Tocantins, com toda a documentação necessária à investidura na sua função. A não manifestação do candidato classificado no período implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

8.3- Caberá ao candidato, quando solicitado, apresentar atestado médico admissional, expedido por Médico credenciado pelo Ministério do Trabalho.

Publicado no Quadro de
Aos Oficiais em
31/05/23
ben
Coordenadora do Edital




PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

9- DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

- 9.1- Nenhum candidato poderá alegar desconhecimento das instruções e exigências contidas neste Edital.
- 9.2- Todas as publicações oficiais referentes ao presente Processo Seletivo serão feitas no site oficial do Município e no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Tocantins, situada na Avenida Padre Macário, 129, Centro, Tocantins.
- 9.3- O profissional contratado terá avaliado o seu desempenho pela chefia imediata, após 90 (noventa) dias do início das suas funções e durante períodos trimestrais durante a vigência do contrato.
- 9.4- Quando for evidenciada a insuficiência de desempenho funcional, o contratado terá rescisão imediata do Contrato celebrado com o Município, respeitada a legislação pertinente.
- 9.5- A aprovação do candidato neste Processo Seletivo Simplificado não assegura a sua contratação, mas apenas a expectativa de ser convocado seguindo rigorosamente a ordem de classificação e o preenchimento das vagas disponíveis.
- 9.6- É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar todos os atos, editais e comunicados referentes a este edital que sejam publicados nos locais referidos no item 9.2 deste edital.
- 9.7- A contratação de pessoal deste processo seletivo será regida pela Lei Municipal N.º 231/2001.
- 9.8- De acordo com a legislação processual civil em vigor, é a comarca de Ubá - MG o foro competente para julgar as demandas judiciais decorrentes do presente Processo Seletivo Simplificado.
- 9.9- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Coordenadora do Processo seletivo, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

Tocantins – MG, 31 de maio de 2023.



Silas Fortunato de Carvalho
Prefeito Municipal

Inscrito no Quadro de
Aos Oficiais em
31/05/23
Loane
Coordenador(a) do Gabinete



PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINS

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO ÚNICO

DA FUNÇÃO, NÚMERO DE VAGAS, ATRIBUIÇÕES, CARGA HORÁRIA, ESCOLARIDADE E REMUNERAÇÃO.

FUNÇÃO E NÚMERO DE VAGAS	ATRIBUIÇÕES	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE/ EXIGÊNCIAS	REMUNERAÇÃO
Assistente de Saúde bucal - 4 vagas	<p>São atribuições básicas do Assistente de Saúde Bucal:</p> <p>a) executar, no nível de suas competências, ações de assistência básica de assistência à saúde bucal nas áreas de atenção à criança, ao adolescente, à mulher, ao trabalhador e ao idoso.</p> <p>b) planejar o trabalho técnico-odontológico nos órgãos públicos de saúde, visando a prevenção de doença bucal, participando de programas de promoção da saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal.</p> <p>c) oportunizar os contatos com indivíduos sadios ou doentes, visando promover a saúde bucal e abordar os aspectos de educação.</p> <p>d) executar procedimentos sob a supervisão do cirurgião dentista, administrando os recursos materiais colocados sob sua responsabilidade.</p> <p>e) processar filme radiográfico, preparar o paciente para atendimento, auxiliar e instrumentar o dentista, manipulando materiais de uso odontológico.</p> <p>f) registrar dados e participar da análise das informações relacionadas ao controle administrativo em saúde bucal.</p> <p>g) executar limpeza, assepsia, desinfecção e esterilização do instrumental, equipamentos e ambiente de trabalho.</p> <p>h) participar do processo de programação e planejamento das ações e da organização do processo de trabalho das unidades de Saúde da Família.</p>	40 horas Semanais	Curso de nível médio reconhecido pelo CRO e registro no CRO- MG	R\$ 1.399,15